



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n° 401 dello 09/04/2026

Ai Docenti

Ai rappresentanti dei genitori e

degli studenti nei Consigli di classe

Alla Segreteria allievi

Al DSGA

IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO
Prot. 0004444 del 09/04/2026
II (Uscita)

Oggetto: Convocazione Dipartimenti e C.d.C. adozioni libri di testo

DIPARTIMENTI

In riferimento alla Nota MIM 97152 dello 31/03/2026, che si allega, avente ad oggetto *"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado a.s. 2026-27"*, si convocano, per **giorno 22 APRILE 2026** i Dipartimenti disciplinari, per le adozioni dei libri di testo a.s. 2026/27, **dalle 15:30 alle 17:00** con il seguente O.d.G.:

1. adozioni libri di testo

Si precisa che ai Dipartimenti parteciperanno tutti i Docenti a prescindere dalle classi di biennio e/o triennio attribuite nella cattedra.

Le suddette riunioni costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Si legge nella Nota che: **"ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo."**

Nell'ipotesi di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai Docenti:

1. la scheda cartacea (il cui modello è allegato alla presente) compilata in ogni sua parte
2. relazione adeguatamente motivata (anche a firma congiunta dei docenti)

Le **nuove** adozioni andranno verbalizzate accuratamente con tutte le caratteristiche del testo da sostituire e del testo da adottare (titolo, cod. ISBN, autore, ecc.) **specificando se trattasi, per i testi consigliati (ultima colonna scheda riepilogativa), di monografia o approfondimento.**

Per le materie comuni ai vari indirizzi si consiglia l'adozione degli stessi testi e ciò per evitare un aggravio di spesa per le famiglie nell'ipotesi di passaggio di un alunno da una classe ad altra dello stesso indirizzo.

I Docenti avranno cura di verificare, anche per le riconferme, codici, prezzi e volumi a scorrimento.

O.d.G. CONSIGLI DI CLASSE

1. Adozioni libri di testo

Successivamente alle riunioni di Dipartimento, calendarizzate per **giorno 22 APRILE 2026**,

SECONDO TABELLA, sono convocati i Consigli di classe al completo delle componenti per i primi 10 min. con la partecipazione dei rappresentanti genitori e alunni, per acquisire il loro parere circa le scelte operate.

I Docenti, con la supervisione del Coordinatore, compileranno una scheda (in allegato) riepilogativa di TUTTI i testi da adottare nella classe per il successivo a.s. secondo quanto deliberato in Dipartimento.

In sede di Consiglio, effettuate le eventuali integrazioni/correzioni, in considerazione dei tetti di spesa, che si riportano in allegato, i Docenti verificheranno la completezza e la correttezza delle adozioni, ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati.

La scheda riepilogativa, controllata dal Consiglio di classe e firmata dal Coordinatore, dovrà essere consegnata alla Segreteria allievi, allegandone una copia al registro dei verbali.

Il Collegio dei Docenti successivamente assumerà la delibera formale di adozione.

Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'A.S. 2026/27, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei Docenti.

Nell'ipotesi di assenza giustificata alle riunioni, i Docenti comunicheranno in tempo utile ai Coordinatori le informazioni necessarie all'adozione delle delibere per evitare inutili quanto inopportune riconvocaioni dei C.d.C.

Si precisa che la convocazione dei C.d.C. per le adozioni è organizzata per classi parallele e in previsione della formazione delle classi per il prossimo anno scolastico.

Si suggerisce, per il corretto svolgimento delle operazioni di cui sopra, di predisporre con largo anticipo la

documentazione necessaria per agevolare i lavori di Segreteria.

Per sintesi si riportano alcune disposizioni ministeriali:

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con il Decreto ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026 sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado secondo i seguenti parametri:

- I tetti di spesa e i prezzi dei testi sono stabiliti dal D.M. n. 51 del 26 marzo 2026.
- Adeguamento al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%.
- Sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.
- Riduzione dei predetti tetti di spesa del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Tetti di spesa 2026/2027	1	2	3	4	5
ECONOMICO	329	215	297	267	233
TECNOLOGICO	346	230	321	285	244
Rid. 10% ECONOMICO	296,1	193,5	267,3	240,3	209,7
Rid. 10% TECNOLOGICO	311,4	207	288,9	256,5	219,6
Incremento del 20% ECONOMICO	355,32	232,2	320,76	288,36	251,64
Incremento del 20% TECNOLOGICO	373,68	248,4	346,68	307,8	263,52

**Il Dirigente scolastico
Prof.re Angelo Nasca**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art.3, com. 2 del decreto legislativo n.39/1993)

Calendario C.d.C. per adozioni libri di testo

Data	ora	classe	ora	classe
Giovedì 23/04	15.00 –16.00	5A SIA	15.30 –16.30	3^ periodo serale
	16.00 – 17.00	5B SIA	16.30-17.30	5TB
Venerdì 24/04	15.00 –16.00	5A IT	15.30 –16.30	5A CMB
	16.00 – 17.00	5B IT		
	17.00-18.00	5C CAT PER LA 5A CAT Soltanto gruppo CAT		
Lunedì 27/04	15.00 –16.00	1 periodo	15.30 –16.30	4B SIA
	16.00 – 17.00	2 periodo	16.30-17.30	3B SIA Anche per la 3^ A SIA (2^L Spagnolo)
	17.00-18.00	3C CAT (soltanto gruppo CAT) (adotta per la 3A^ CAT che sarà articolata con 3A IT)	17.30-18.30	2B AFM
	18.00-19.00	4A CAT	18.30-19.30	1B AFM
Martedì 28/04	15.00 –16.00	4A CMB	15.30 –16.30	1B IT
	16.00 – 17.00	3A CMB	16.30-17.30	2B IT
	17.00-18.00	2A CMB	17.30-18.30	3B IT
	18.00-19.00	1A CMB	18.30-19.30	4B IT
Mercoledì 29/04	15.00 –16.00	4TB	15.30 –16.30	2A AFM
	16.00 – 17.00	3TB	16.30-17.30	1C IT
	17.00-18.00	2TB		
	18.00-19.00	1TB		
Giovedì 30/04	15.00 –16.00	4A IT	15.30 –16.30	1B CMB/CAT Per la 1B CMB
	16.00 – 17.00	3A IT	16.30-17.30	2B CMB Deve adottare STA per CMB e CAT
	17.00-18.00	2A IT adotta soltanto per IT e anche per la 2^C IT	17.30-18.30	3B CMB
	18.00-19.00	1A IT		