



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

CIRC.N°116 del 29/10/2025

Ai Docenti
Ai Coordinatori dei Consigli di Classe
All'Ufficio di Segreteria Didattica – Sezione Alunni
Al Sito Web d'Istituto
Al Portale ARGO

E p.c. al D.S.G.A.
Sedi

Oggetto: Obblighi di segnalazione relativi all'abbandono e alla dispersione scolastica. Comunicazione dei dati relativi alle assenze del mese di GENNAIO 2025 e del trimestre NOVEMBRE 2024 – GENNAIO 2025.

Il **Decreto-Legge 15 settembre 2023, n. 123**, noto come "*Decreto Caivano*", convertito con modificazioni nella **Legge 13 novembre 2023, n. 159** (art. 12), ha introdotto importanti novità nella disciplina relativa alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

L'art. 114 del **D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297** (*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*) è stato riformulato, prevedendo un rafforzamento delle misure di controllo e la nuova fattispecie di reato di **inosservanza dell'obbligo scolastico** (art. 570-ter c.p.).

Il **Dirigente Scolastico** è tenuto a verificare costantemente eventuali situazioni di **evasione, elusione o abbandono scolastico**, attraverso un monitoraggio sistematico delle assenze.

La scuola, in tal senso, è chiamata a svolgere un ruolo non solo sanzionatorio, ma soprattutto **educativo e preventivo**, volto a garantire il diritto allo studio e la piena inclusione sociale.

Obblighi dei Coordinatori di Classe

I **Coordinatori di Classe** assumono un ruolo centrale nella vigilanza sull'obbligo scolastico e nella prevenzione della dispersione.

Essi devono segnalare tempestivamente le seguenti situazioni:

- **Evasione scolastica:** alunno iscritto che non ha mai frequentato.
- **Elusione dell'obbligo scolastico:** alunno assente per **oltre 15 giorni**, anche non consecutivi, nel corso di **tre mesi**, senza giustificato motivo (riconosciuto solo se supportato da certificazione medica).
- **Frequenza irregolare:** alunno con **assenze non giustificate** (da certificazione medica) **superiori a 7 giorni**, anche non consecutivi, nell'arco di **un mese**.
- **Abbandono scolastico:** alunno che ha interrotto completamente la frequenza senza comunicazione ufficiale di ritiro.

Le segnalazioni devono essere effettuate **esclusivamente mediante il modulo allegato**, compilato in ogni sua parte, comprensivo del conteggio del trimestre di riferimento, e inviato **entro il giorno 3 di ogni mese** alla **Funzione Strumentale per la Dispersione Scolastica**, Prof. Antonio Fundarò, all'indirizzo:

antonio.fundaro@itdallachiesa.edu.it

Procedura operativa e azioni preliminari

Per ciascuna situazione segnalata, il Coordinatore di Classe dovrà:

1. **Contattare la famiglia** dell'alunno (preferibilmente tramite fonogramma o comunicazione telefonica), annotando la data, l'esito e il numero di protocollo.
2. **Richiedere formalmente la regolarizzazione della frequenza** e la presentazione della **documentazione medica** attestante le motivazioni dell'assenza.
3. **Consegnare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria Alunni** il certificato medico presentato dalla famiglia, in modo da consentire l'aggiornamento immediato del fascicolo personale e del sistema informativo.
4. **Annotare tempestivamente sul registro elettronico ARGO** la giustificazione per malattia, riportando in modo puntuale la dicitura **"Assenza giustificata per motivi di salute – certificato medico prot. n. ..."**.

La **tempestiva annotazione su ARGO** non solo assicura la tracciabilità delle assenze, ma **contribuisce al miglioramento del report statistico** d'Istituto sulla frequenza e sulla dispersione scolastica.

Tale report, redatto periodicamente, rappresenta un importante strumento di monitoraggio e valutazione interna ed è richiesto anche per l'invio dei dati agli Uffici Scolastici Territoriali e al Ministero.

Importanza della tempestività

Il rispetto delle tempistiche di segnalazione e registrazione costituisce elemento determinante per l'efficacia dell'azione educativa e amministrativa.

Solo un flusso informativo aggiornato consente alla Dirigenza e agli organi competenti di **intervenire con rapidità**, attivando colloqui, tutoraggi e azioni di recupero personalizzate per gli alunni a rischio di dispersione.

Ogni ritardo nella trasmissione delle segnalazioni o nella registrazione delle giustificazioni può comportare difficoltà nel tracciamento dei dati e ritardi nell'attivazione degli interventi di supporto.

Giustificazioni e certificazioni sanitarie

Il *Decreto Caivano* stabilisce che **solo il certificato medico** può costituire valido motivo di giustificazione delle assenze scolastiche.

Il certificato deve **riportare le date di inizio e fine della malattia** ed è **obbligatorio, ai fini dell'osservanza del Decreto Caivano, anche per un solo giorno di assenza**.

Il precedente "certificato di riammissione" non è più considerato sufficiente.

Le famiglie dovranno pertanto richiedere ai medici di base o ai pediatri un **certificato completo**, analogo a quello previsto per i lavoratori, che attesti il periodo effettivo di malattia.

Tale prescrizione non ha carattere meramente burocratico:

essa mira a **ricostruire la continuità educativa** dell'alunno, a **prevenire casi di abbandono occulto** e a **rafforzare la responsabilità condivisa** tra scuola e famiglia.

Ogni giustificazione correttamente presentata e annotata costituisce un presidio di legalità e uno strumento per il contrasto alla dispersione scolastica.

Adempimenti e modulistica

Si allega alla presente il **Modulo di segnalazione delle assenze e dei casi di dispersione scolastica**, che dovrà essere **utilizzato obbligatoriamente** per ogni comunicazione formale relativa a:

- evasione, elusione, abbandono o frequenza irregolare;
- mancata o tardiva presentazione di giustificazioni mediche;
- persistenza di assenze ingiustificate o saltuarie non documentate.

Il modulo compilato dovrà essere trasmesso alla **Funzione Strumentale Prof. Antonio Fundarò** e una copia conservata nel **fascicolo di classe**, a disposizione della Dirigenza.

Finalità educative e collaborazione

La presente circolare non si limita a richiamare obblighi normativi, ma intende rafforzare la **rete di corresponsabilità educativa** tra docenti, famiglie e istituzioni.

Contrastare la dispersione scolastica significa tutelare il diritto allo studio e sostenere ogni alunno nel proprio percorso di crescita umana e culturale.

Si confida, come sempre, nella piena collaborazione dei Coordinatori di Classe, dei docenti e della Segreteria Alunni per assicurare un monitoraggio costante e puntuale, nella consapevolezza che ogni singola giustificazione, ogni comunicazione tempestiva e ogni dato correttamente registrato costituiscono un **atto concreto di tutela educativa**.

Il Dirigente scolastico

Prof. Angelo Nasca

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato: Modulo di segnalazione dispersione scolastica