Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO
Prot. 0008843 del 05/08/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso esterno di selezione per il reclutamento di esperti formatori per la realizzazione dei moduli formativi "PASSWEB CORSO BASE NN. 1 E 2" e "PASSWEB CORSO AVANZATO NN. 1 E 2" nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo2026, Avviso prot. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione del personale amministrativo tecnico ed ausiliario.

CUP F84D26001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo di programmazione 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo all'istituzione del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

Visto l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea;

Visto il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026 recante gli interventi per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche statali;

Visto l'avviso pubblico prot. 95498 del 24/04/2026 – "per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Viste le disposizioni e le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 per l'attuazione degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

Vista la delibera del Collegio Dei Docenti n. 49 del 11/05/2026;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 11/05/2026;

Vista la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 130558 del 25 maggio 2026 acquisita al prot. 8306 del 30/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, per un importo complessivo pari a **€ 133.320,00**;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n° 3 del 05/02/2026;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento agli articoli 43, 44 e 45;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 8342 del 01/07/2026;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli articoli 7, 35 e 53;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento all'articolo 6-bis;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

IT "C.A. DALLA CHIESA" PARTINICO

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

Visto il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

Considerato che l'Avviso AOOGABMI n. 95498 del 24 aprile 2026 prevede la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche statali;

Considerato che tra le attività previste rientrano i moduli denominati **"Passweb corso base nn. 1 e 2 " e , "Passweb corso avanzato nn. 1 e 2 ",** finalizzati al rafforzamento delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario nella gestione dei dati personali e degli adempimenti connessi alla normativa sul trattamento pensionistico dei dipendenti;

Rilevato che per l'attuazione delle attività formative è necessario individuare una figura professionale di Esperto Formatore in possesso di specifiche competenze ed esperienze coerenti con i moduli da realizzare;

Rilevato che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 consente alle amministrazioni pubbliche il conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto l'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede, quale presupposto per il conferimento di incarichi esterni, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione;

Visto l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007, relativo alle collaborazioni plurime del personale docente;

Visto l'Avviso interno di selezione prot. n. 8718 del 22/07/2026, pubblicato in data 22/07/2026, finalizzato al reclutamento di personale interno per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore per i moduli "Passweb Corso Base n. 1 e n. 2" e "Passweb Corso Avanzato n. 1 e n. 2";

IT "C.A. DALLA CHIESA" PARTINICO

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Preso atto che il termine per la presentazione delle candidature relative al predetto Avviso interno era fissato alle ore 10:00 del 30/07/2026;

Preso atto che, entro il termine stabilito, non è pervenuta alcuna candidatura da parte del personale interno dell'Istituzione scolastica;

Considerato pertanto, che la procedura di selezione interna ha avuto esito negativo e che non è stato possibile individuare, nell'ambito del personale interno, una professionalità disponibile al conferimento dell'incarico di Esperto Formatore;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la realizzazione delle attività formative previste dal progetto nei tempi stabiliti dall'Autorità di Gestione, procedere all'individuazione di una professionalità mediante procedura rivolta prioritariamente al personale di altre istituzioni scolastiche, attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime, e, in subordine, ad esperti esterni;

Considerato che la formazione prevista dai moduli "Passweb Corso Base n. 1 e n. 2" e "Passweb Corso Avanzato n. 1 e n. 2" richiede competenze specialistiche e comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb, nella gestione delle posizioni assicurative e previdenziali del personale scolastico e nella trattazione delle pratiche pensionistiche;

Ritenuto necessario individuare un Esperto in possesso di adeguate competenze professionali, tecniche e specialistiche, nonché di comprovata esperienza nella formazione del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche;

Accertato che il compenso previsto per l'attività dell'Esperto è pari a € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività svolta, omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del prestatore;

Accertato che ciascun modulo formativo avrà durata complessiva pari a n. 30 ore di formazione e che l'importo massimo riconoscibile per lo svolgimento dell'incarico per singolo modulo è pari a complessive € 2.100,00 (duemilacentoeuro/00) omnicomprensivi;

Dato atto che il pagamento del compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività, sulla base della rendicontazione della stessa, previa disponibilità delle risorse erogate dal M.I.M.;

Dato atto altresì, che in caso di mancata certificazione delle stesse , prevista per un numero di corsisti inferiore e 9 (nove) per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso e l'attività non sarà soggetta a compenso se non nei limiti di quella fino a quel momento validamente svolta.

Tutto quanto premesso e considerato, con il presente atto

EMANA

IT "C.A. DALLA CHIESA" PARTINICO

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Il presente Avviso esterno di selezione **r**ivolto prioritariamente al personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime e, in subordine, **a esperti esterni**, per il conferimento dell'incarico di **Esperto Formatore** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi da eseguire in presenza:

- **PASSWEB – CORSO BASE N. 1**;
- **PASSWEB – CORSO BASE N. 2**;
- **PASSWEB – CORSO AVANZATO N. 1**;
- **PASSWEB – CORSO AVANZATO N. 2**.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

È indetta una procedura comparativa per il reclutamento di un Esperto Formatore cui affidare la realizzazione delle attività formative in presenza rivolte al personale Assistente Amministrativo dell'Istituto, nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-46.
La procedura sarà espletata secondo il seguente ordine di priorità:
1. Personale di altre istituzioni scolastiche
mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa e del CCNL applicabili;
2. Esperti esterni
in caso di assenza di candidature, di mancata disponibilità o di mancata individuazione di professionalità idonee tra il personale di altre istituzioni scolastiche.
La procedura è finalizzata all'individuazione di un Esperto che potrà essere incaricato per uno o più moduli, in relazione alle competenze possedute e alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 2 - Moduli formativi

L'Esperto dovrà realizzare, in presenza, i seguenti percorsi:

Modulo	Destinatari	Durata
Passweb – Corso Base n. 1	Assistenti Amministrativi	30 ore
Passweb – Corso Base n. 2	Assistenti Amministrativi	30 ore
Passweb – Corso Avanzato n. 1	Assistenti Amministrativi	30 ore
Passweb – Corso Avanzato n. 2	Assistenti Amministrativi	30 ore

La durata complessiva massima dell'attività affidabile al medesimo Esperto è pertanto pari a **120 ore**, fermo restando che l'incarico potrà riguardare uno o più moduli, sulla base dell'esito della procedura di selezione e delle esigenze progettuali.

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Art. 3 – Finalità dei moduli

Il percorso formativo è finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali del personale Assistente Amministrativo nell'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb dell'INPS, con particolare riferimento alla gestione della posizione assicurativa del personale scolastico e ai procedimenti previdenziali di competenza delle istituzioni scolastiche.

L'attività formativa privilegerà un approccio teorico-pratico e laboratoriale, volto a favorire l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nell'attività lavorativa quotidiana degli uffici di segreteria.

In particolare, il percorso sarà realizzato attraverso:

- lezioni teoriche di inquadramento normativo;
- dimostrazioni operative sull'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;
- esercitazioni guidate;
- simulazioni di casi concreti;
- analisi e risoluzione di problematiche ricorrenti;
- espletamento guidato di pratiche reali, riferite ai procedimenti previdenziali e pensionistici di competenza dell'Istituzione scolastica, sotto la supervisione dell'Esperto Formatore e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e sicurezza delle informazioni, con eventuale anonimizzazione dei dati ove necessaria.

Finalità del modulo formativo PASSWEB – Corso base
n. 1 e n. 2 (30 ore ciascuno)

Il modulo si propone di:

- sviluppare competenze operative sull'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;
- acquisire conoscenze sulla normativa previdenziale e pensionistica applicabile al personale della scuola;
- conoscere la struttura della posizione assicurativa individuale e le modalità di consultazione, aggiornamento e certificazione dei dati;
- acquisire competenze nella sistemazione delle posizioni assicurative mediante inserimento, modifica e validazione dei servizi utili e dei dati, inserimento anticipo DMA e dati ultimo miglio ai fini pensionistici;
- approfondire le procedure di gestione dei periodi di servizio, ricongiunzioni, riscatti, computi e riconoscimento dei servizi;
- migliorare la capacità di collaborazione tra Istituzione scolastica, Ministero dell'Istruzione e del Merito, NoiPA e INPS nella corretta alimentazione della banca dati previdenziale;
- prevenire errori amministrativi nella gestione delle posizioni assicurative, riducendo contenziosi e ritardi nei procedimenti pensionistici;
- sviluppare autonomia operativa nella gestione delle principali funzionalità della piattaforma Passweb;
- uniformare le procedure amministrative adottate dagli uffici di segreteria secondo le disposizioni INPS e MIM.
- Gestione del TFS; TFR e Ultimo miglio attraverso l'espletamento di casi concreti;

- Riliquidazione TFS, TFR e pensione.

Competenze attese

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di:

- utilizzare correttamente la piattaforma Nuova Passweb;
- consultare e aggiornare la posizione assicurativa;
- gestire la certificazione dei servizi;
- verificare la completezza della posizione previdenziale;
- collaborare alla definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico;
- operare nel rispetto della normativa previdenziale vigente.

Finalità del modulo formativo PASSWEB – Corso Avanzato n. 1 e n. 2 (30 ore ciascuno)

Il percorso avanzato è finalizzato al consolidamento delle competenze specialistiche del personale Assistente Amministrativo già in possesso delle conoscenze di base sull'applicativo Nuova Passweb, mediante approfondimenti sulle procedure più complesse di gestione previdenziale e pensionistica.
Il modulo intende sviluppare elevate competenze operative nella ricostruzione delle posizioni assicurative e nella definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico, favorendo l'autonomia degli uffici di segreteria nella gestione dei procedimenti amministrativi.
In particolare il corso è finalizzato a:

- approfondire le funzionalità avanzate della piattaforma Nuova Passweb;
- gestire situazioni previdenziali complesse relative al personale scolastico;
- effettuare la ricostruzione completa delle posizioni assicurative;
- trattare ricongiunzioni, riscatti, computi, maggiorazioni e servizi valutabili;
- gestire le pratiche relative ai trattamenti pensionistici ordinari, anticipati e di vecchiaia;
- effettuare controlli di coerenza e validazione dei dati previdenziali;
- approfondire le interazioni operative tra Passweb, NoiPA, SIDI e INPS;
- analizzare casi pratici e problematiche ricorrenti nella gestione previdenziale del personale della scuola;
- sviluppare capacità di *problem solving* nella definizione delle pratiche più complesse;
- migliorare la qualità, la tempestività e la correttezza dell'azione amministrativa dell'istituzione scolastica.

Competenze attese

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire autonomamente pratiche previdenziali complesse;
- effettuare la completa sistemazione della posizione assicurativa;
- predisporre correttamente le pratiche pensionistiche del personale;
- verificare e validare la banca dati previdenziale;
- utilizzare in maniera avanzata tutte le principali funzionalità della piattaforma Nuova Passweb;
- assicurare il rispetto della normativa previdenziale, delle circolari INPS e delle disposizioni ministeriali.

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Art. 4 – Compiti dell'esperto

L'Esperto dovrà:

- predisporre la progettazione esecutiva del modulo;
- elaborare materiali didattici originali;
- realizzare i moduli da n.30 ore di formazione ciascuno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Tutor;
- registrare puntualmente le attività sulle piattaforme ministeriali;
- compilare il registro didattico;
- predisporre la relazione finale;
- consegnare tutto il materiale prodotto.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare:

A. Collaborazioni plurime

- personale docente o personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- disponibilità al conferimento dell'incarico mediante collaborazione plurima;
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove prescritta.

B. Esperti esterni di comprovata esperienza professionale specifica nell'area di formazione richiesta

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- assenza di cause di incompatibilità.

Requisiti professionali

Costituiscono requisito di accesso:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- comprovata esperienza professionale afferente all'intervento formativo ;
- avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura.

Requisiti professionali specifici

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
IT "C.A. DALLA CHIESA" PARTINICO
Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Costituiscono requisiti preferenziali:

- esperienza documentata nell'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;
- esperienza nella gestione delle posizioni assicurative del personale della scuola;
- esperienza nella gestione di pratiche pensionistiche;
- esperienza nella gestione di ricongiunzioni, riscatti, computi e servizi utili ai fini pensionistici;
- conoscenza delle procedure INPS relative al personale scolastico;
- esperienza nella formazione degli Assistenti Amministrativi;
- esperienza nella realizzazione di percorsi formativi analoghi;
- esperienza documentata nell'espletamento di pratiche previdenziali reali.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della candidatura.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione dell'incarico fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque entro il termine stabilito dall'Autorità di Gestione.

Art. 7 - Compenso

Il compenso previsto per l'attività di Esperto è pari a:
€ 70,00 per ogni ora di attività onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione e/o dell'Esperto, ove dovuti.
Per ciascun modulo:
30 ore × € 70,00 = € 2.100,00 onnicomprensivi.
Per l'eventuale affidamento di tutti e quattro i moduli:
120 ore × € 70,00 = € 8.400,00 onnicomprensivi.
Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate e sarà liquidato previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e della disponibilità delle risorse finanziarie.
In caso di collaborazione plurima, il compenso sarà corrisposto nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali applicabili e previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 8 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate da una commissione appositamente nominata, sulla base dei titoli e delle esperienze documentate secondo la seguente griglia:

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ
C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15 punti**
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad. Max 10 punti**
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZE PROFESSIONALI esperienza professionale specifica nell'area di formazione richiesta – incarico esperto in interventi formativi PNRR, PON, POR – Esperienze di formazione nelle scuole	Max 10	**5 punti cad. Max 50 punti**
C2. ATTESTATI DI FORMAZIONE (documentati attraverso corsi di formazione su argomenti inerenti la candidature; certificazioni informatiche; Master e corsi di perfezionamento)	Max 5	**5 punti cad. Max 25 punti**
TOTALE MAX	**100**	

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande;
- alla valutazione dei *curricula*;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla predisposizione della graduatoria.

La valutazione delle candidature appartenenti alla categoria successiva avverrà soltanto in caso di mancata individuazione di un candidato idoneo nella categoria precedente.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.
L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

Art. 9 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- curriculum vitae formato europeo;
- copia documento di identità;
- scheda di autovalutazione (Allegato B);
- dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C).
- per il personale di altre istituzioni scolastiche, dichiarazione di disponibilità alla collaborazione plurima e successiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- Gli esperti esterni dovranno inoltre presentare ogni documentazione utile a comprovare le esperienze professionali dichiarate.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e trasmessa entro le ore **12:00 del giorno 21/08/2026** all'indirizzo PEO patd09000p@istruzione.it indicando nell'oggetto della domanda : *"PN 21-27 Formazione personale ATA candidatura esperto modulo* **"Passweb corso base nn. 1 e 2 " e , "Passweb corso avanzato nn. 1 e 2 "**
Farà fede esclusivamente la data e l'ora di protocollazione.
Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Art. 10 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- presentate oltre il termine;
- prive della firma;
- prive del curriculum;
- prive degli allegati richiesti;
- prive dei requisiti di ammissione;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 11 – Procedura di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla verifica dei requisiti;
- alla valutazione dei titoli e delle esperienze;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla redazione del verbale delle operazioni;
- alla formulazione della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico procederà all'approvazione della graduatoria e al conferimento dell'incarico al candidato individuato.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Angelo Nasca

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Istituto scolastico

Art. 15 – Disposizioni finali

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea o qualora intervengano motivi di interesse pubblico o disposizioni dell'Autorità di Gestione incompatibili con la procedura.
L'Istituzione scolastica si riserva altresì di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conforme ai requisiti previsti dal presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa nazionale ed europea vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, all'Avviso AOOGABMI prot. n. 95498 del 24/04/2026 e alle ulteriori disposizioni dell'Autorità di Gestione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Nasca
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ANGELO NASCA
05.08.2026 09:05:32
CEST