



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO  
Prot. 0008718 del 22/07/2026  
VII (Uscita)

All'Albo e al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il reclutamento di esperti formatori per la realizzazione dei moduli formativi "PASSWEB CORSO BASE NN. 1 E 2" e "PASSWEB CORSO AVANZATO NN. 1 E 2" nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso prot. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione del personale amministrativo tecnico ed ausiliario.**

**CUP F84D26001650007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo di programmazione 2021-2027;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo all'istituzione del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- Visto** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea;
- Visto** il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026 recante gli interventi per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche statali;
- Visto** l'avviso pubblico prot. 95498 del 24/04/2026 – "per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- Viste** le disposizioni e le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 per l'attuazione degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



- Vista** la delibera del Collegio Dei Docenti n. 49 del 11/05/2026;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 11/05/2026;
- Vista** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 130558 del 25 maggio 2026 acquisita al prot. 8306 del 30/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, per un importo complessivo pari a € **133.320,00**;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n° 3 del 05/02/2026;
- Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento agli articoli 43, 44 e 45;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. 8342 del 01/07/2026;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli articoli 7, 35 e 53;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento all'articolo 6-bis;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

**Visto** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

**Considerato** che l'Avviso AOOGABMI n. 95498 del 24 aprile 2026 prevede la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche statali;

**Considerato** che tra le attività previste rientrano i moduli denominati "**Passweb corso base nn. 1 e 2**" e , "**Passweb corso avanzato nn. 1 e 2**", finalizzati al rafforzamento delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario nella gestione dei dati personali e degli adempimenti connessi alla normativa sul trattamento pensionistico dei dipendenti;

**Rilevato** che per l'attuazione delle attività formative è necessario individuare una figura professionale di Esperto Formatore in possesso di specifiche competenze ed esperienze coerenti con i moduli da realizzare;

**Rilevato** che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 consente alle amministrazioni pubbliche il conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**Rilevato** che il ricorso al personale interno costituisce modalità prioritaria per il conferimento degli incarichi progettuali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

**Accertato** che il compenso previsto per l'attività dell'Esperto è pari a € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività svolta, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del prestatore;

**Accertato** che ciascun modulo formativo avrà durata complessiva pari a n. 30 ore di formazione e che l'importo massimo riconoscibile per lo svolgimento dell'incarico per singolo modulo è pari a complessive € 2.100,00 (duemilacentoeuro/00) onnicomprensivi;



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



**Dato atto** che il pagamento del compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività, sulla base della rendicontazione della stessa, previa disponibilità delle risorse erogate dal M.I.M.;

**Dato atto** altresì, che in caso di mancata certificazione delle stesse, prevista per un numero di corsisti inferiore e 9 (nove), il modulo sarà chiuso e l'attività non sarà soggetta a compenso.

Tutto quanto premesso e considerato, con il presente atto

### EMANA

Il presente **Avviso interno di selezione** rivolto al personale dell'Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Partinico (PA) per il reclutamento di **ESPERTI FORMATORI** per la realizzazione di n. 4 moduli formativi da 30 ore ciascuno in materia di "Passweb corso base nn. 1 e 2" e, "Passweb corso avanzato nn. 1 e 2" da realizzare in presenza.

#### **Art. 1 – Finalità del modulo**

Il percorso formativo è finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali del personale Assistente Amministrativo nell'utilizzo dell'applicativo **Nuova Passweb** dell'INPS, con particolare riferimento alla gestione della posizione assicurativa del personale scolastico e ai procedimenti previdenziali di competenza delle istituzioni scolastiche.

L'attività formativa privilegerà un approccio **teorico-pratico e laboratoriale**, volto a favorire l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nell'attività lavorativa quotidiana degli uffici di segreteria.

In particolare, il percorso sarà realizzato attraverso:

- lezioni teoriche di inquadramento normativo;
- dimostrazioni operative sull'utilizzo della piattaforma **Nuova Passweb**;
- esercitazioni guidate;
- simulazioni di casi concreti;
- analisi e risoluzione di problematiche ricorrenti;
- **espletamento guidato di pratiche reali**, riferite ai procedimenti previdenziali e pensionistici di competenza dell'Istituzione scolastica, sotto la supervisione dell'Esperto Formatore e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e sicurezza delle informazioni, con eventuale anonimizzazione dei dati ove necessaria.

#### **Finalità del modulo formativo PASSWEB – Corso base**

##### **n. 1 e n. 2 (30 ore ciascuno)**

Il modulo si propone di:

- sviluppare competenze operative sull'utilizzo della piattaforma **Nuova Passweb**;
- acquisire conoscenze sulla normativa previdenziale e pensionistica applicabile al personale della scuola;
- conoscere la struttura della posizione assicurativa individuale e le modalità di consultazione, aggiornamento e certificazione dei dati;



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



- acquisire competenze nella sistemazione delle posizioni assicurative mediante inserimento, modifica e validazione dei servizi utili e dei dati, inserimento anticipo DMA e dati ultimo miglio ai fini pensionistici;
- approfondire le procedure di gestione dei periodi di servizio, ricongiunzioni, riscatti, computi e riconoscimento dei servizi;
- migliorare la capacità di collaborazione tra Istituzione scolastica, Ministero dell'Istruzione e del Merito, NoiPA e INPS nella corretta alimentazione della banca dati previdenziale;
- prevenire errori amministrativi nella gestione delle posizioni assicurative, riducendo contenziosi e ritardi nei procedimenti pensionistici;
- sviluppare autonomia operativa nella gestione delle principali funzionalità della piattaforma Passweb;
- uniformare le procedure amministrative adottate dagli uffici di segreteria secondo le disposizioni INPS e MIM.
- Gestione del TFS; TFR e Ultimo miglio attraverso l'espletamento di casi concreti;
- Riliquidazione TFS, TFR e pensione.

### Competenze attese

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di:

- utilizzare correttamente la piattaforma Nuova Passweb;
- consultare e aggiornare la posizione assicurativa;
- gestire la certificazione dei servizi;
- verificare la completezza della posizione previdenziale;
- collaborare alla definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico;
- operare nel rispetto della normativa previdenziale vigente.

### Finalità del modulo formativo PASSWEB – Corso Avanzato n. 1 e n. 2 (30 ore ciascuno)

Il percorso avanzato è finalizzato al consolidamento delle competenze specialistiche del personale Assistente Amministrativo già in possesso delle conoscenze di base sull'applicativo Nuova Passweb, mediante approfondimenti sulle procedure più complesse di gestione previdenziale e pensionistica.

Il modulo intende sviluppare elevate competenze operative nella ricostruzione delle posizioni assicurative e nella definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico, favorendo l'autonomia degli uffici di segreteria nella gestione dei procedimenti amministrativi.

In particolare il corso è finalizzato a:

- approfondire le funzionalità avanzate della piattaforma Nuova Passweb;
- gestire situazioni previdenziali complesse relative al personale scolastico;
- effettuare la ricostruzione completa delle posizioni assicurative;
- trattare ricongiunzioni, riscatti, computi, maggiorazioni e servizi valutabili;
- gestire le pratiche relative ai trattamenti pensionistici ordinari, anticipati e di vecchiaia;
- effettuare controlli di coerenza e validazione dei dati previdenziali;
- approfondire le interazioni operative tra Passweb, NoiPA, SIDI e INPS;
- analizzare casi pratici e problematiche ricorrenti nella gestione previdenziale del personale della scuola;



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



- sviluppare capacità di problem solving nella definizione delle pratiche più complesse;
- migliorare la qualità, la tempestività e la correttezza dell'azione amministrativa dell'istituzione scolastica.

### Competenze attese

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire autonomamente pratiche previdenziali complesse;
- effettuare la completa sistemazione della posizione assicurativa;
- predisporre correttamente le pratiche pensionistiche del personale;
- verificare e validare la banca dati previdenziale;
- utilizzare in maniera avanzata tutte le principali funzionalità della piattaforma Nuova Passweb;
- assicurare il rispetto della normativa previdenziale, delle circolari INPS e delle disposizioni ministeriali.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Esperto dovrà svolgere attività di formazione in presenza per complessive 30 ore a modulo secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico e il responsabile della gestione del progetto.

### Art. 3 – Compiti dell'esperto

L'Esperto dovrà:

- predisporre la progettazione esecutiva del modulo;
- elaborare materiali didattici originali;
- realizzare i moduli da n.30 ore di formazione ciascuno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Tutor;
- registrare puntualmente le attività sulle piattaforme ministeriali;
- compilare il registro didattico;
- predisporre la relazione finale;
- consegnare tutto il materiale prodotto.

### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto al personale interno dell'istituto scolastico.

#### Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- assenza di cause di incompatibilità.



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



### Requisiti professionali

#### Costituiscono requisito di accesso:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- comprovata esperienza professionale afferente all'intervento formativo ;
- avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della candidatura.

### Art. 5 -Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque entro il termine stabilito dall'Autorità di Gestione.

### Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei *curricula* da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo la seguente griglia:

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br>NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SICONCORRE |                                      |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| A1. LAUREA<br>(vecchio ordinamento o magistrale)                               | Verrà valutata<br>una sola<br>laurea | PUNTI                        |
|                                                                                |                                      | 15 punti                     |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                    |                                      |                              |
| B1. COMPETENZE I.C.T.<br>CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR                     | Max 2 cert.                          | 5 punti<br>cad. Max 10 punti |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI                                                       |                                      |                              |



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



|                                                                                                                                                                                                               |            |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| <b>C1. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b><br>esperienza professionale specifica nell'area di formazione richiesta – incarico esperto in interventi formativi PNRR, PON, POR – Esperienze di formazione nelle scuole | Max 10     | 5 punti<br>cad. Max 50 punti |
| <b>C2. ATTESTATI DI FORMAZIONE</b><br>(documentati attraverso corsi di formazione su argomenti inerenti la candidature)                                                                                       | Max 5      | 5 punti cad.<br>Max 25 punti |
| <b>TOTALE MAX</b>                                                                                                                                                                                             | <b>100</b> |                              |

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande;
- alla valutazione dei *curricula*;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla predisposizione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

### Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- curriculum vitae formato europeo;
- copia documento di identità;
- scheda di autovalutazione (Allegato B);
- dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C).

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e trasmessa entro le ore 10:00 del giorno 30/07/2026 all'indirizzo PEO [patd09000p@istruzione.it](mailto:patd09000p@istruzione.it) indicando nell'oggetto della domanda : "PN 21-27



## Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821 - Cod. Univoco UFZTPQ

C.M. PATD09000P - C.M. Serale PATD090504

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.edu.it](http://www.itdallachiesa.edu.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it



**Formazione personale ATA candidatura esperto modulo "Passweb corso base nn. 1 e 2 " e , "Passweb corso avanzato nn. 1 e 2 "**

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di protocollazione.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Saranno escluse le candidature:

- presentate oltre il termine;
- prive della firma;
- prive del curriculum;
- prive degli allegati richiesti;
- prive dei requisiti di ammissione;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Angelo Nasca

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Istituto scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Angelo Nasca*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**ANGELO NASCA**

**22.07.2026**

**09:29:24 CEST**