## Informazioni avviso/decreto

**Titolo avviso/decreto**
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**Codice avviso/decreto**
M4C1I2.1-2023-1222

**Descrizione avviso/decreto**
Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

**Linea di investimento**
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**Importo totale richiesto per il progetto**
51.990,39 €

## Dati del proponente

**Denominazione scuola/ITS**
CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

**Codice meccanografico scuola/Codice ITS**
PATD09000P

**Città**
PARTINICO

**Provincia**
PALERMO

## Legale Rappresentante

**Nome**
ANGELO

**Cognome**
NASCA

**Codice fiscale**
NSCNGL67C13G348X

**Email**
PATD09000P@istruzione.it

**Telefono**
0918619723

## Referente del progetto

**Nome**
FRANCA

**Cognome**
LONGO

**Codice Fiscale**
LNGFNC66B46A124G

**Email**
francalongo@virgilio.it

**Telefono**
3392436502

## Informazioni progetto

### Codice CUP
F84D23006690006

### Codice progetto
M4C1I2.1-2023-1222-P-37923

**Titolo progetto**
La transizione digitale a scuola

**Descrizione progetto**
La transizione digitale nella scuola è indispensabili per migliorare gli apprendimenti e accelerare l'innovazione del sistema scolastico. La scuola prevede di realizzare percorsi formativi rivolti ad un numero più ampio di unità di personale e laboratori di formazione sul campo rivolti anche a gruppi più piccoli con lo specifico obiettivo di offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti digitali che favoriranno lo sviluppo professionale del personale scolastico.

**Data inizio progetto prevista**
15/03/2024

**Data fine progetto prevista**
30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Intervento:**
M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**
Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**
No

### Attività associate all'intervento

| Titolo | Percentuale dell'attività sul totale | Importo singola edizione | Numero edizioni | Stato | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | | 3.276,00 € | 8 | Compilato | 26.208,00 € |
| Laboratori di formazione sul campo | (Min: 30%) | 3.931,20 € | 4 | Compilato | 15.724,80 € |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | (Max: 20%) | 10.057,59 € | 1 | Completato | 10.057,59 € |

**Totale richiesto per l'intervento**
51.990,39 €

## Progetto

**Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.**

Le innovazioni tecnologiche degli ultimi decenni hanno aumentato l'importanza del ruolo della tecnologia nell'apprendimento delle discipline STEAM, oggi fondamentali per l'esercizio della cittadinanza e per l'accesso al lavoro. Il nostro istituto nell'ambito del PNRR ha ricevuto dei finanziamenti per realizzare ambienti di apprendimento innovativi e potenziare la dotazione della scuola con strumenti digitali che consentiranno lo sviluppo nel curricolo scolastico del pensiero computazionale, della robotica educativa, della realtà aumentata ecc. Nasce quindi il bisogno di formare il personale docente e tecnico all'uso di tali strumenti e al loro utilizzo in ambito didattico. La scuola nel corso degli anni è stata capofila provinciale per la formazione del personale sulle discipline STEAM. Nell'ambito di tale progetto formativo rivolto ai docenti, ha realizzato molteplici interventi formativi sul territorio, non riuscendo a soddisfare le numerose richieste di formazione. Inoltre, alla luce del processo di digitalizzazione amministrativa, anche il personale ATA di segreteria ha la necessità di formarsi per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, e finanziarie.

**Ambiti tematici della formazione programmata**

- [x] Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- [ ] Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- [x] Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- [x] Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- [x] Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- [x] Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- [x] Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- [x] Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- [x] Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- [ ] Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- [ ] Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- [ ] Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- [x] Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- [ ] Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Il piano di formazione che si prevede di realizzare è organizzato in modo flessibile e completo, ricomprendendo, nella propria strategia interna di formazione, percorsi formativi rivolti ad un numero più ampio di unità di personale e laboratori di formazione sul campo rivolti anche a gruppi più piccoli con lo specifico obiettivo di offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, accompagnati da una Comunità di pratiche per l'apprendimento con un ruolo di coordinamento, impulso, ricerca, documentazione e personalizzazione dello sviluppo professionale del personale scolastico. Il piano di formazione sarà articolato come di seguito specificato: 1. Per il personale docente verranno avviati i seguenti percorsi: • Percorsi di formazione sulla transizione digitale: Verranno avviati percorsi formativi con l'obiettivo di garantire che tutti i cittadini possano usare le tecnologie digitali, inclusi i sistemi di IA, con competenza e senso critico in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2. I Percorsi di formazione saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti sotto forma di seminari tematici o di corsi articolati in più moduli. Le azioni formative saranno svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le tematiche su cui si prevede di avviare i percorsi formativi riguarderanno l'intelligenza artificiale e la didattica immersiva mediante l'uso di tecnologie a elevato valore aggiunto, che forniscono contenuti e ambienti artificiali che replicano gli scenari di vita reale. • Laboratori di formazione sul campo: verranno realizzati cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie nella didattica e delle metodologie didattiche innovative connesse (tinkering, inquiry, gamification, ecc) in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi. • Si prevede di realizzare laboratori articolati in più incontri o come ciclo di workshop sull'utilizzo di visori, droni, robot ecc. • Comunità di pratiche per l'apprendimento: Si prevede di realizzare uno spazio digitale per la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo. La finalità sarà l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo attraverso lo scambio di buone pratiche.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

**Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La Comunità di pratiche sarà composta da un gruppo di docenti interni che lavorerà in orario extrascolastico ed avrà come obiettivo la promozione e la condivisione di attività di ricerca, produzione, condivisione e scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

**Descrizione**
Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

**Numero di partecipanti per ciascuna edizione**
15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Base-Formazione | UCS Formatore+Tutor | Costo orario | 156,00 € | 15 | 2.340,00 € |
| Indiretto | Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. | | | | 936,00 € |
| | | | | Importo totale attività | 3.276,00 € |

**Numero di edizioni dell'attività**
8

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**
120

**Importo totale (numero edizioni)**
26.208,00 €

# Attività: Laboratori di formazione sul campo

**Descrizione**
Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

**Numero di partecipanti per ciascuna edizione**
5

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Base-Formazione | UCS Formatore+Tutor | Costo orario | 156,00 € | 18 | 2.808,00 € |
| Indiretto | Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. | | | | 1.123,20 € |
| | | | | Importo totale attività | 3.931,20 € |

**Numero di edizioni dell'attività**
4

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**
20

**Importo totale (numero edizioni)**
15.724,80 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

**Descrizione**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Base-Formazione | UCS Tutor | Costo orario | 34,00 € | 295.81 | 10.057,59 € |
| | | | | Importo totale attività | 10.057,54 € |

## Indicatori

**La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.**

| Codice | Descrizione | Tipo indicatore | Unità di misura | Valore programmato |
|---|---|---|---|---|
| C10IB | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IC | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10ID | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IF | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IG | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IH | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IL | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IM | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IN | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C7 | UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI | C - COMUNE | Utenti per anno | Richiesto in fase di monitoraggio |

# Target

### Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

| Nome Target | Unità di misura | Valore target | Trimestre di scadenza | Anno di scadenza |
|---|---|---|---|---|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 65 | T4 | 2025 |

# Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

☑ Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.

☑ Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**
19/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
Firma digitale del Legale rappresentante.