



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n°411

del 22/05/2025

Ai Docenti

Oggetto: indicazioni operative scrutini finali

IN PREMESSA:

- I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri approvati nel Collegio dei Docenti alla luce del DPR 122/2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM 67/2025 (in particolare art.11).
- Relativamente al requisito minimo di frequenza, si terrà in considerazione quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, in deroga all'articolo 14, comma 7 del D.P.R. n. 122 del 2009.
- **Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009.**
- Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del Piano Educativo Individualizzato.
- Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato.

Si forniscono alcune indicazioni operative circa la procedura da seguire:

DOCENTE

Per inserire le proposte di voto il Docente, entrando su DIDUP dovrà, dal menù a sinistra della pagina, scegliere l'opzione SCRUTINI → caricamento voti → selezionare la classe → selezionare il periodo scrutinio finale → AVANTI (a destra della pagina) → cliccare sulla materia

ALUNNO	DATA NASCITA	DIRITTO		ED CIVICA	
		V	ASS.	V	ASS.

A questo punto si aprirà un tabellone dove inserire voti e assenze e **nella casella "giudizio sintetico"** inserire MOTIVAZIONE DELLA CARENZA E CONTENUTI DA RECUPERARE → SALVA.

Si raccomanda di dettagliare i contenuti da recuperare senza utilizzare la generica espressione "TUTTO IL PROGRAMMA".

In automatico ciò che verrà inserito nella casella giudizio sintetico sarà visibile alla famiglia e riportato sul verbale.

ALUNNO	DATA NASCI...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
AIELLO ELISEO	16/12/2004	7	4		
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2005	8	4	giudizio	
BOCCACCHIARA ANNALISA	07/05/2004	4	1		

Preliminarmente al caricamento delle proposte di voto, il singolo Docente accedendo alla voce “risultato corsi di recupero” dovrà indicare l’avvenuto recupero o meno delle carenze del 1°Q.

Home	
Registro	▶
Scrutini	▼
Caricamento voti	
Ripresa scrutinio	
Giudizi	
Risultato Corsi di Recupero	
Didattica	▶
Bacheca	▶
Comunicazioni	▶
Orario	▶
Stampe	▶
Servizi Personale	
Strumenti	▶
Accedi a bSmart	
Logout	

COORDINATORE

Il Coordinatore visualizza tutto il tabellone dei voti.

Dalla schermata in alto a destra, cliccare su AZIONI.

Si aprirà una tendina con delle opzioni. Procedere alla stampa del tabellone “Esito finale Dalla Chiesa”→inserire il flag sulle opzioni di stampa →stampa tabellone

Sempre da AZIONI, scegliere **“verbale scrutinio finale Dalla Chiesa 2024-25”** e inserire i dati mancanti.

Sempre da AZIONI è possibile scegliere varie opzioni per l’inserimento rapido di alcuni dati (crediti, media, esito...) piuttosto che inserirli cliccando sul tabellone, visualizzato dal coordinatore, il nome del singolo alunno.

Per il giudizio di ammissione/non ammissione agli Esami di Stato per le classi 5[^], per l’inserimento del giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva degli alunni delle classi intermedie (quindi il giudizio del C.d.C. va formulato per tutti gli alunni tanto per quelli con esito positivo quanto per quelli con esito negativo ad esclusione dei GS) e per la compilazione del certificato delle competenze per le classi 2[^], utilizzare la voce GIUDIZI.

Il prospetto con i giudizi, stampato dalla Segreteria, verrà allegato al verbale dello scrutinio.

Classi 5^^

Scrutini

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Didattica

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

DIP - Ammissione esami di stato

SF1 - Scrutinio finale

QNA - Ammissione esami di qualifica

Cliccare sul nome dell'alunno e comporre il giudizio

Classi intermedie

Anche per le classi intermedie, utilizzando il menù a tendina, facendo doppio clic sul nome dell'alunno, è possibile formulare il giudizio che può essere modificato manualmente.

Scrutini

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Didattica

Biblioteca

Comunicazioni

Stampe

Logout

Classe: 2AAF AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE CENTRALE (IT01)

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale

Quadro: 1 - Giudizio sintetico

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO	VALUT.
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta con	Scegli dalla lista	conoscenze.	
2 - COMPETENZE		Scegli dalla lista		
3 - CAPACITA'		Scegli dalla lista		
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di partenza e'	Scegli dalla lista	e	
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curriculari sono	Scegli dalla lista		
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento è stato	Scegli dalla lista		
7 - IMPEGNO	e ha mostrato un impegno	Scegli dalla lista		
8 - INTERESSE	Ha manifestato un interesse	Scegli dalla lista		
9 - PARTECIPAZIONE	e una partecipazione	Scegli dalla lista		
10 - METODO DI STUDIO	globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato	Scegli dalla lista		

☐ Modifica manuale

Riattribuisce

Svuota

Giudizio

Il Coordinatore verificherà che siano state inserite correttamente tutte le informazioni, nel caso contrario, risulteranno incompleti il verbale e le comunicazioni per la famiglia con la conseguente riconvocazione del C.d.C.

Attribuzione credito per le classi del triennio:

Allegato A al Decreto Legislativo n.62/2017
(di cui all'articolo 15, comma 2)

Criteri di attribuzione del credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III Anno	Fasce di credito IV Anno	Fasce di Credito V Anno
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

(da riportare a verbale)

Il Consiglio di Classe, presa visione del credito scolastico conseguito negli anni terzo e quarto, ha operato per l'attribuzione del credito secondo le indicazioni ministeriali (Decreto 62/2017), DPR n. 323 del 23.7.1998 art.12 cc.1-2, art. 11 O.M.67 del 31/03/2025 e conformemente con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti. In particolare, per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo a quello minimo della banda vengono adottati i seguenti criteri:

1. Il punto aggiuntivo si ottiene se la valutazione degli elementi in tabella è pari o superiore a 0.50.
 2. Il punteggio aggiuntivo di credito non si ottiene, pur in presenza degli elementi sotto indicati in tabella, e viene attribuito in ogni caso il punteggio minimo della banda, nei seguenti casi:
- in tutte le classi, nel caso di alunni che hanno ottenuto la promozione in sede di scrutinio differito
 - nelle classi quinte, in caso di ammissione agli Esami di Stato deliberata con voto del Consiglio di classe
 - con voto di condotta inferiore a nove decimi (art. 11 O.M.67 del 31/03/2025)

(Credito scolastico)

*Ai sensi dell'art. 15, co.1, del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo. L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito **se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi**. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno.*

Se la parte decimale della media dei voti è inferiore a 0,5 si considerano i seguenti elementi:

Frequenza scolastica:	
inadeguata /assenze annuali superiori a 25 gg	0.00
accettabile (assenze annuali comprese tra 16 e 25	0.10
adeguata assenze annuali minori o uguali a 16 gg	0.20
<i>Interesse e impegno</i>	0.00
<i>Scarso/modesto</i>	0.10
<i>Sufficiente</i>	0.20
<i>Buono</i>	
<i>IRC o attività alternativa:</i>	
Sufficiente	0.05
Discreto/buono	0.10
Distinto/ottimo	0.20
Partecipazione attività complementari ed integrative	>2 0,20
(progetti ampliamento offerta formativa)	<=2 0,10
Promozione senza debiti formativi nell'anno precedente	0,20
Particolari competenze ed esperienze culturali:	0,20
(Concorsi, premi ecc.)	
Crediti Formativi Esterni all'Istituzione di appartenenza:	0,20
(Volontariato, donatore regolare, ecc.)	

Si ricorda che il credito scolastico va riportato nell'apposita tabella del registro cartaceo

GRIGLIA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

VOTO	DESCRIPTORI
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa assiduamente e in modo costruttivo alle attività didattiche ● Svolge costantemente e con puntualità le consegne scolastiche ● Rispetta le norme disciplinari dell'Istituto ● Rispetta le procedure relative alle azioni progettuali ● Opera con senso di responsabilità ● La frequenza scolastica è costante e puntuale
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa assiduamente alle attività didattiche ● Adempie costantemente e con puntualità ai doveri scolastici ● Rispetta le norme disciplinari dell'Istituto ● È affidabile nel rispetto delle procedure relative alle azioni progettuali ● Opera con senso di responsabilità ● La frequenza scolastica è costante e puntuale
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa costantemente e in modo adeguato alle attività didattiche ● Svolge regolarmente i compiti assegnati ● Rispetta le norme disciplinari dell'Istituto ● Rispetta le procedure relative alle azioni progettuali ● Opera con impegno ma non sempre in modo autonomo ● La frequenza scolastica è costante
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche ● Svolge saltuariamente i compiti assegnati ● Partecipa con poco interesse alle attività scolastiche ● Non sempre rispetta il regolamento scolastico e riporta note disciplinari ● Dimostra impegno discontinuo nelle attività progettuali ● La frequenza scolastica è irregolare (il totale tra le entrate posticipate le uscite anticipate è compreso tra 15 e 20 e/o il totale delle ore di assenze dell'anno scolastico è compreso tra 150 e 200)
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa saltuariamente alle attività didattiche ● Svolge irregolarmente i compiti assegnati ● Partecipa in maniera inadeguata alle attività scolastiche ● Non rispetta le norme dell'Istituto ed è sanzionato con note disciplinari ● Non partecipa alle attività progettuali ● La frequenza scolastica è irregolare (il totale tra le entrate posticipate le uscite anticipate è > 20 e/o il totale delle ore di assenze dell'anno scolastico è > 200)
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Non partecipa alle attività didattiche, anche dopo interventi educativi ● Non svolge i compiti assegnati ● Assume comportamenti scorretti ● È sanzionato con sospensioni disciplinari superiori a 15 giorni ● Non partecipa alle attività progettuali ● La frequenza scolastica è saltuaria

La presente circolare è da integrarsi con quanto deliberato in Collegio Docenti, in merito a quanto segue:

PER IL PASSAGGIO DALLA 1^ ALLA CLASSE 2^, il Collegio dei Docenti ha deliberato quanto segue come previsto dalla norma vigente:

“Per gli studenti delle classi 1^ e 2^, in obbligo di istruzione, obiettivo prioritario è la maturazione del giovane in termini di autonomia e responsabilità ai fini dell’acquisizione delle competenze chiave per l’esercizio della cittadinanza attiva.

Pertanto il C.d.C valuterà l’opportunità che un giudizio conclusivo, sulla maturazione della personalità e sul raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto sia generali che di singole discipline, venga dato più compiutamente alla conclusione del biennio, considerando le oggettive difficoltà che l’alunno trova nel passaggio dalla scuola media all’istruzione superiore, difficoltà ulteriormente accentuate dall’attuale contesto.”

NOTE

- Per il credito scolastico, oltre alla media dei voti, vanno tenuti in considerazione indicatori e descrittori come deliberati dal Collegio dei Docenti e previsti dalla norma vigente ed evidenziati sopra.
- tutti gli atti relativi agli scrutini (scheda carenze, tabelloni, verbali, etc.) non sono competenza esclusiva **dei segretari e dei coordinatori** ma tutti dovranno collaborare in modo attento e fattivo;
- l’attribuzione del credito scolastico non è un mero calcolo affidato ad una singola persona ma rientra nelle delibere del C.d.C;
- Per gli alunni non ammessi per il profitto è necessario motivare in modo ampio e articolato **la NON AMMISSIONE alla classe successiva e riportare la motivazione a verbale**;
- Per gli alunni non ammessi per mancata validità (**ex art.14 c.7 DPR 122/2009**) non sarà necessario compilare la scheda carenze.
- **Per le classi 5^^** per ciascun alunno deve essere compilata, ai fini del PCTO, la scheda di certificazione delle **competenze (l’allegato è reperibile su classroom tutor PCTO e referente PCTO 2024-25 condiviso dalla Prof.ssa Termine)**, schema riepilogativo attività svolte e relazione del tutor.
Si ricorda che tutta la documentazione relativa al PCTO deve essere consegnata alla Referente Prof.ssa Termine.

DOCUMENTAZIONE DELLO SCRUTINIO FINALE

- **Il C.d.C** dovrà consegnare, in allegato al verbale:
 - ✓ La relazione finale coordinata
 - ✓ Il tabellone con i voti di tutti gli alunni ammessi e con l’indicazione **“NON AMMESSO” o MANCATA VALIDITA’** per gli alunni non ammessi e, **giudizio sospeso**, per gli alunni che riporteranno carenze.
- **Ciascun Docente** dovrà consegnare copia dei programmi svolti (non c’è obbligo di firma da parte degli studenti), relazione finale, scheda sintetica per l’Educazione Civica, se coordinatore, e scheda attività di “Orientamento” se tutor;
- **Si ricorda di compilare sul registro cartaceo per le classi 5^^ le pagine relative al riepilogo del credito**

Tutta la documentazione dello scrutinio, quali *tabelloni*, firmati da tutto il C.d.C. e *verbali* dovranno essere consegnati, dai Coordinatori, in **formato cartaceo**, alla Prof.ssa Piemonte.

La coordinata finale, la relazione individuale per disciplina, i programmi, etc..., in **formato digitale**, dovranno essere inviati, sempre dal coordinatore, in una cartella, all’indirizzo mail fs.area2@itdallachiesa.edu.it, **entro 48 ore dalla conclusione dello scrutinio** per essere acquisiti agli atti.

ASSENZE

In previsione degli scrutini, si raccomanda ai Docenti coordinatori di verificare per tempo il monte ore delle assenze degli alunni.

Si precisa che in piattaforma non è possibile scorporare le ore di assenza da portare in deroga; pertanto dovrà essere riportato a verbale il numero delle ore di assenza raggiunto dall'alunno che ha sforato il monte ore consentito e le ore apportate in deroga secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

Eventuali ulteriori indicazioni saranno comunicate nell'ipotesi di aggiornamenti intervenuti nella norma vigente e/o sulla piattaforma.

ATTRIBUZIONE CREDITO CLASSI QUINTE

N.B. Agli studenti frequentanti le classi quinte e provenienti da altri istituti, considerato che non risulta nell'anagrafe alunni lo storico dei crediti degli anni precedenti, va riportato a verbale il credito attribuito in ogni anno del triennio dandone comunicazione alla Segreteria studenti.

Si allega alla presente:

1. il modello di verbale che sarà generato dalla piattaforma in modo da predisporre con anticipo la documentazione necessaria per la stesura dello stesso;
2. modello per la redazione della coordinata da adattare alla singola classe

Il Dirigente scolastico

Prof.re Angelo Nasca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, com. 2 del decreto legislativo n.39/1993)