



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n°317 del 22/03/2023

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori classi Quinte
Ai genitori
Agli studenti classi quinte
Alla Segreteria allievi
Al DSGA

Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente - classi 5[^]

Si informano gli studenti che, **con Nota 4608 del 10/02/2022**, è stato confermato il modello di **Curriculum dello Studente** introdotto dal Decreto 6 agosto 2020, n. 88, che si conferma documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del Curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti:

1. La prima parte, a cura della scuola, denominata **"Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
2. La seconda parte, denominata **"Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
3. La terza parte, denominata **"Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, **siano essi candidati interni o esterni**.

Struttura del Curriculum

- **Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola)**, che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello studente)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

- Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i diversi documenti relativi ai candidati, anche **“la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”** (DM 11/2023 art.2 c.1).
- Il Curriculum **può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali** da sottoporre ai candidati.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Adempimenti a cura delle studentesse e degli studenti

Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito dopo l'abilitazione dalla Segreteria allievi:

Passaggio1: <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

Cliccare **Accedi all'area riservata (in alto a destra)**



Cos'è ▾

Come crearlo ▾

Aggiornamenti ▾

Accedi

Il Curriculum dello studente

una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico

[Guarda il video di presentazione](#) ▶



Passaggio 2

Cliccare **Studente** (a destra)

Area riservata



DS - COORDINATORE -
SEGRETARIA



DOCENTE



STUDENTE

Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra

Login

Username:

[Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password:

[Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID

 Login with eIDAS

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from another European Country

sp: d

 AgID Agencia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Passaggio 4

Cliccare **Procedi con la registrazione**

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

☐ Non sono un robot


reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[Torna indietro](#)

Passaggio 6

Completare con i dati richiesti

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.**

Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dalla Segreteria Allievi

Si chiede quindi agli studenti, terminata la fase di registrazione, di comunicare immediatamente al Coordinatore l'avvenuta registrazione al portale.

Il Coordinatore informerà la Segreteria.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

Nella parte I del Curriculum gli studenti controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero, nella sezione I, difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al Coordinatore di classe.

Si precisa che le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella **seconda parte** del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella **terza parte**. **Non dovrà essere caricato alcun file.**

I Coordinatori verificheranno l'inserimento dei dati da parte degli studenti e informeranno i **candidati esterni** della compilazione del Curriculum dello Studente.

Questi ultimi dovranno compilarlo prima dello svolgimento degli esami preliminari agli Esami di Stato, secondo quanto disposto nella Nota MIUR.

I tutor di PCTO predisporranno, in tempi brevi, una scheda riepilogativa delle attività e delle ore svolte dagli studenti nel corrente anno scolastico per il caricamento al SIDI (ulteriori indicazioni in merito saranno successivamente comunicate).

Vista l'importanza dell'operazione di compilazione del curriculum, si chiede a studenti e studentesse di provvedervi con cura e attenzione e, se necessario, di consultare le guide rapide, le FAQ e i video tutorial sul sito dedicato all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearloscuola.html> per reperire ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso al portale.

Per qualsiasi dubbio nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti/le studentesse possono rivolgersi al/alla coordinatore/coordinatrice di classe e al/alla Tutor di PCTO.

**Il Dirigente scolastico
Prof.re Angelo Nasca**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, com. 2 del decreto legislativo n.39/1993)