



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n° 307 dello 08/04/2024

Ai Docenti

Ai rappresentanti dei genitori e

degli studenti nei Consigli di classe

Alla Segreteria allievi

Al DSGA

IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO
Prot. 0004354 del 08/04/2024
II-2 (Uscita)

Oggetto: impegni collegiali

DIPARTIMENTI

In riferimento alla Nota MIUR 6740 del 15/02/2024, che si allega, avente ad oggetto *l'Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado*, con riferimento a quanto già disposto con la Nota n. 2581 del 9 aprile 2014, si convocano, per **giorno 18 APRILE 2024**, i Dipartimenti disciplinari, per le adozioni dei libri di testo a.s. 2024/25, **dalle 15:30 alle 17:00** con il seguente O.d.G.:

1. adozioni libri di testo
2. revisione/integrazione griglie di valutazione del Dipartimento per il sostegno

Si precisa che ai Dipartimenti parteciperanno tutti i Docenti a prescindere dalle classi di biennio e/o triennio attribuite nella cattedra.

Le suddette riunioni costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Si legge nella Nota che: ***"ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo."***

Nell'ipotesi di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai Docenti:

1. la scheda cartacea (il cui modello è allegato alla presente) compilata in ogni sua parte
2. relazione adeguatamente motivata (anche a firma congiunta dei docenti)

Le **nuove** adozioni andranno verbalizzate accuratamente con tutte le caratteristiche del testo da sostituire e del testo da adottare (titolo, cod. ISBN, autore, ecc.).

Per le materie comuni ai vari indirizzi andrà proposta l'adozione degli stessi testi e ciò per evitare un aggravio di spesa nel caso di passaggio di un alunno da una classe ad altra dello stesso indirizzo.

I Docenti avranno cura di verificare, anche per le riconferme, codici, prezzi e volumi a scorrimento.

O.d.G. CONSIGLI DI CLASSE

1. Adozioni libri di testo
2. Ricevimento delle famiglie

Successivamente alle riunioni di Dipartimento, **SECONDO CALENDARIO**, sono convocati i Consigli di classe al completo delle componenti per i primi 10 min. con la partecipazione dei rappresentanti genitori e alunni, per acquisire il loro parere circa le scelte operate.

I Docenti, con la super visione del Coordinatore, compileranno una scheda (in allegato) riepilogativa di TUTTI i testi da adottare nella classe per il successivo a.s. secondo quanto deliberato in Dipartimento.

In sede di Consiglio, effettuate le eventuali integrazioni/correzioni, anche in considerazione dei tetti di spesa (**DM 43/2012** allegati 2 e 3 fino a nuova comunicazione ministeriale), i Docenti verificheranno la completezza e la correttezza delle adozioni, ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati.

La scheda riepilogativa, controllata dal Consiglio di classe e firmata dal Coordinatore, dovrà essere consegnata alla Segreteria allievi, allegandone una copia al registro dei verbali.

Il Collegio dei Docenti successivamente assumerà la delibera formale di adozione.

Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'A.S. 2024/25, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei Docenti.

Nell'ipotesi di assenza giustificata alle riunioni, i Docenti comunicheranno in tempo utile ai Coordinatori le informazioni necessarie all'adozione delle delibere per evitare inutili quanto inopportune riconvocaioni dei C.d.C.

Si precisa che, esaurite le delibere per le adozioni dei libri di testo (primi 30 min.), si procederà con il ricevimento delle famiglie, prestando attenzione agli orari di verbalizzazione.

O.d.G. CLASSI 5^^ DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. Redazione Documento del Consiglio di Classe

Secondo calendario le classi 5^^ procederanno alla stesura del Documento del Consiglio di Classe, secondo quanto indicato nell'OM e adottando il format inviato ai Coordinatori dalla F.S. Prof.ssa Piemonte.

Relativamente al suddetto Documento: i Docenti, prima della riunione, invieranno ai Coordinatori le schede sintetiche relative alla propria disciplina per l'implementazione nello stesso.

I Coordinatori avranno cura di assegnare al Documento il numero di protocollo entro il 15 maggio e di consegnarne copia al Dirigente scolastico prima della data fissata per il Collegio dei Docenti.

Si suggerisce, per il corretto svolgimento delle operazioni di cui sopra, di predisporre con largo anticipo la documentazione necessaria per agevolare i lavori di Segreteria.

**Il Dirigente scolastico
Prof.re Angelo Nasca**

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, com. 2 del
decreto legislativo n.39/1993)

Si riportano i tetti di spesa DM 42/2012 ad oggi in vigore.

ALLEGATO 2

Scuola secondaria di II grado – classi a nuovo ordinamento

Tetti di spesa – Anno scolastico 2012/2013

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno
Licei			
- Classico	335	193	382
- Scientifico	320	223	320
- Scientifico – opzione scienze applicate	304	208	320
- Artistico	274	183	258
- Scienze umane	320	183	310
- Scienze umane – opzione economico-sociale	320	183	310
- Liceo Linguistico	335	193	310
- Musicale e Coreutico – sez. musicale	284	183	304
- Musicale e Coreutico – sez. coreutica	264	163	304
Istituti tecnici			
- settore economico	304	208	288
- settore tecnologico	320	223	310
Istituti professionali – settore servizi			
- Servizi per agricoltura e sviluppo rurale	274	163	206
- Servizi socio-sanitari	254	147	203
- Servizi socio-sanitari - articolazione odontotecnico e ottico	269	152	203
- Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera	299	162	198
- Servizi commerciali	254	162	226
Istituti professionali – settore industria e artigianato			
- Produzioni industriali e artigianali	254	147	167
- Manutenzione e assistenza tecnica	244	142	167

ALLEGATO 3

Scuola secondaria di II grado – classi a vecchio ordinamento

Tetti di spesa – Anno scolastico 2012/2013

Tipologia di scuola	IV anno	V anno
Liceo Classico	315	325
Istituto Magistrale *	236	248
Liceo Scientifico	288	310
Liceo Artistico	196	206
Istituto d'Arte	176	159
Ist. Tecnico Aeronautico	226	149
Ist. Tecnico Agrario **	288	191
Ist. Tecnico Commerciale	248	226
Ist. Tecnico Attività Sociali	248	196
Ist. Tecnico Industriale	253	221
Ist. Tecnico Nautico	258	236
Ist. Tecnico Geometri	273	226
Ist. Tecnico Turismo	258	216
Ist. Prof.le Agricoltura	186	144
Ist. Prof.le Commercio e Turismo	186	134
Ist. Prof.le Servizi Sociali	186	124
Ist. Prof.le Servizi Alberghieri	221	134
Ist. Prof.le Industria e Artigianato	176	129

* Riguarda gli indirizzi specializzati attivati presso gli ex istituti magistrali (socio-psico-pedagogico, scienze sociali ecc.)

** L'Istituto Tecnico Agrario comprende un sesto anno di corso per il quale viene stabilita la spesa di € 91,00

Calendario C.d.C. per adozioni libri di testo e ricevimento

Data	ora	classe	ora	classe
Lunedì 22/04	15.00 –16.30	5B SIA	15.30 –17.00	3A CAT adotta anche per la 4A CAT
	16.30 – 18.00	4B SIA	17.00 – 18.30	5A CAT Solo ricevimento
	18.00-19.30	3B SIA		
Martedì 23/04	15.00 –16.30	5A CMB	15.30 –17.00	2B AFM
	16.30 – 18.00	4A CMB	17.00 – 18.30	1B AFM Adotta anche per la 1A AFM
	18.00-19.30	3A CMB		
Mercoledì 24/04	15.00 –16.30	3TB	15.30 –17.00	1B CMB
	16.30 – 18.00	4TB	17.00 – 18.30	2A AFM Solo ricevimento
5B CMB	18.00-19.30	5TB		
lunedì 29/04	15.00 –16.30	5A IT	15.30 –17.00	1TB
	16.30 – 18.00	4A IT	17.00 – 18.30	2TB
	18.00-19.30	3A IT		
Martedì 30/04	15.00 –16.30	5B IT	15.30 –17.00	1A CMB
	16.30 – 18.00	4B IT Adotta anche per la 4C IT	17.00 – 18.30	2A CMB Adotta anche per la 2B CMB
	18.00-19.30	3B IT		
Giovedì 02/05	15.00 –16.30	5A SIA	15.30 –17.00	1B IT
	16.30 – 18.00	4A SIA	17.00 – 18.30	2B IT
	18.00-19.30	3A SIA		
Venerdì 03/05	15.00 –16.30	2A CAT	15.30-17.00	5C IT Solo ricevimento

	16.30 – 18.00	1A CAT/IT	17.00 – 18.30	5TA Solo ricevimento
Venerdì 03/05	15.00 –16.00	1 periodo		
	16.00 – 17.00	2 periodo		
	17.00 – 18.00	3 periodo		
Lunedì 06/05	15.00 –16.30	4B CMB Solo ricevimento	15.30 –17.00	2A IT
	16.30 – 18.00	5B CMB	17.00 – 18.30	1A IT

Classi 5^^ Documento Consiglio Di Classe

Martedì 07/05	15.30-16.30	5B SIA	16.00-17.00	5A CMB
	16.30-17.30	5A SIA	17.00-18.00	5B CMB
	17.30-18.30	5A CAT	18.00-19.00	
Mercoledì 08/05	15.30-16.30	5A IT	16.00-17.00	3° periodo
	16.30-17.30	5B IT	17.00-18.00	5TA
	17.30-18.30	5C IT	18.00-19.00	5TB