



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n° 207 del 28/01/2025

Ai docenti

Ai Coordinatori dei CdC

All'Ufficio di Segreteria Didattica

AI DSGA

Oggetto: Obblighi di segnalazione relativi all'abbandono e alla dispersione scolastica e e comunicazione dati relative alle assenze del mese di GENNAIO 2025 e del trimestre precedente NOVEMBRE 2024-GENNAIO 2025

In ottemperanza alle norme vigenti, che assegnano al Dirigente Scolastico il dovere di vigilare sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 ei 16 anni, e il compito di adempiere alle previsioni normative di cui al Decreto Legge 123/2023, noto come "Decreto Caivano", convertito in via definitiva in legge l'8 novembre 2023, si richiama, **ulteriormente**, l'attenzione dei Coordinatori di Classe sui seguenti obblighi specifici in capo agli stessi circa anche **la tempestività e il rispetto delle scadenze** che da un controllo non risultano ottemperati.

1. Obblighi del Coordinatore di Classe

È responsabilità dei Coordinatori di Classe segnalare **tempestivamente** i casi di:

- **Evasione scolastica:** alunno iscritto che non si è mai presentato.
- **Elusione scolastica:** alunno assente da oltre 15 giorni senza motivazione accertata (considerare solo la certificazione medica).
- **Frequenza irregolare:** assenze ripetute e non giustificate (da certificazione medica) superiore a 7 giorni.
- **Abbandono scolastico:** alunno che interrompe completamente la frequenza.

Le segnalazioni devono essere inoltrate alla Funzione Strumentale (FS) dell'Istituto Prof. Antonio Fundarò, utilizzando esclusivamente il **modulo allegato**. Il modulo, compilato in ogni sua parte (con la previsione del conteggio del trimestre precedente), va inviato all'indirizzo email antonio.fundaro@itdallachiesa.edu.it entro il **giorno 3 di ogni mese**.

2. Azioni e procedura

Per ogni segnalazione eventualmente effettuata, sulla base delle assenze evidenziate, si richiede di conoscere:

1. **Contatto preventivo con la famiglia:** Preferibilmente tramite fonogramma, annotando la data, l'esito e il numero di protocollo.

- **Invio di comunicazioni formali:** In caso di assenze prolungate o mancata frequenza, il Coordinatore di Classe per il tramite della Segreteria Didattica dovrà inviare comunicazioni alla famiglia con invito a regolarizzare la frequenza.

3. Importanza della Tempestività

La tempestività nelle comunicazioni è fondamentale per consentire interventi efficaci e mirati al recupero del percorso scolastico da parte degli alunni a rischio di dispersione. I docenti sono pertanto invitati a collaborare attivamente con la FS e la Segreteria Didattica per garantire il monitoraggio continuo e la risposta di eventuali criticità.

4. Adempimenti

Si allega alla presente il **Modulo per la segnalazione delle assenze e dei casi di dispersione scolastica**, da utilizzare obbligatoriamente per ogni comunicazione.

Confidando nella consueta collaborazione, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,

Il Dirigente scolastico

Prof.re Angelo Nasca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, com. 2 del decreto legislativo n.39/1993)

Allegato: Modulo di segnalazione dispersione scolastica.