



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n°183 del 18/01/2024

Ai Docenti

Al DSGA

Oggetto rettifica calendario scrutini 1°Q e indicazioni operative utilizzo ARGO

Si comunica che il C.d.I., nella seduta dello 09 febbraio, ha deliberato la sospensione dell'attività didattica nei **giorni 12 e 13 febbraio**, pertanto il calendario degli scrutini è modificato come di seguito indicato in tabella:

giovedì 15/02	15.00 –16.00	4A IT	15.30-16.30	3A CAT
	16.00 – 17.00	3A IT	16.30-17.30	2A CAT
	17.00 – 18.00	2A IT	17.30-18.30	1A CAT
	18.00-19.00	1A IT		
Venerdì 16/02	15.00 –16.00	4B IT		
	16.00 – 17.00	3B IT		
	17.00 – 18.00	2B IT		
	18.00-19.00	1B IT		

Indicazioni operative utilizzo ARGO

Con la presente si forniscono alcune indicazioni operative circa la procedura da seguire:

DOCENTE

Per inserire le proposte di voto il Docente, entrando su DIDUP dovrà, dal menù a sinistra della pagina, scegliere l'opzione SCRUTINI →caricamento voti →selezionare la classe→selezionare il periodo 1°Q→AVANTI (a destra della pagina) →cliccare sulla materia

ALUNNO	DATA NASCITA	DIRITTO		ED CIVICA	
		V	ASS.	V	ASS.

A questo punto si aprirà un tabellone dove inserire voti e assenze e nella casella "giudizio sintetico" inserire MOTIVAZIONE DELLA CARENZA E CONTENUTI DA RECUPERARE→SALVA.

Si raccomanda di dettagliare i contenuti da recuperare senza utilizzare la generica espressione "TUTTO IL PROGRAMMA".

In automatico ciò che verrà inserito nella casella giudizio sintetico sarà visibile alla famiglia.

ALUNNO	DATA NASCI...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
AIELLO ELISEO	16/12/2004	7	4		
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2005	8	4	giudizio	
BOCCACHIARA ANNALISA	07/05/2004	4	1		

COORDINATORE

Il Coordinatore visualizza tutto il tabellone dei voti.



Dalla schermata in alto a destra, cliccare su AZIONI.

Si aprirà una tendina con delle opzioni. Procedere alla stampa del tabellone (il sistema da una sola opzione) →inserire il flag sulle opzioni di stampa →stampa tabellone

Sempre da AZIONI, scegliere la 2^ opzione "VERBALE SCRUTINIO INTERMEDIO CON RIPORTO DATI" per scaricare il verbale in formato editabile.

Nel riquadro annotazioni del verbale inserire il profilo didattico - disciplinare della classe e altri dati utili per lo svolgimento dello scrutinio.

Il Dirigente scolastico

Prof.re Angelo Nasca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, com. 2 del decreto legislativo n.39/1993)