IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO
Prot. 0000281 del 10/01/2025
IV (Uscita)

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

Circ.n° 170 del 10/01/2025

Ai Docenti

Ai Coordinatori dei CdC

All'Ufficio di Segreteria Didattica

Al DSGA

Oggetto: Obblighi di segnalazione relativi all'abbandono e alla dispersione scolastica e comunicazione dati relative alle assenze del mese e del trimestre precedente

In ottemperanza alle norme vigenti, che assegnano al Dirigente Scolastico il dovere di vigilare sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 ei 16 anni, e il compito di adempiere alle previsioni normative di cui al Decreto Legge 123/2023, noto come "Decreto Caivano", convertito in via definitiva in legge l'8 novembre 2023, si richiama l'attenzione dei Coordinatori di Classe sui seguenti obblighi specifici.

1. Obblighi del Coordinatore di Classe

È responsabilità dei Coordinatori di Classe segnalare **tempestivamente** i casi di:

- **Evasione scolastica:** alunno iscritto che non si è mai presentato.
- **Elusione scolastica:** alunno assente da oltre 15 giorni senza motivazione accertata (considerare solo la certificazione medica).
- **Frequenza irregolare:** assenze ripetute e non giustificate (da certificazione medica) superiore a 7 giorni.
- **Abbandono scolastico:** alunno che interrompe completamente la frequenza.

Le segnalazioni devono essere inoltrate alla Funzione Strumentale (FS) dell'Istituto Prof. Antonio Fundarò, utilizzando esclusivamente il **modulo allegato** . Il modulo, compilato in ogni sua parte (con la previsione del conteggio del trimestre precedente), va inviato all'indirizzo e-mail **fundaro.antonio@gmail.com** entro il **giorno 3 di ogni mese** a eccezione per questo mese di gennaio (assenze del mese di dicembre 2025) la cui scadenza è fissata a giorno 14 p.v.

2. Azioni e procedura

Per ogni segnalazione eventualmente effettuata, sulla base delle assenze evidenziate, si richiede di conoscere:

1. **Contatto preventivo con la famiglia:** Preferibilmente tramite fonogramma, annotando la data, l'esito e il numero di protocollo.

- **Invio di comunicazioni formali:** In caso di assenze prolungate o mancata frequenza, il Coordinatore di Classe per il tramite della Segreteria Didattica dovrà inviare comunicazioni alla famiglia con invito a regolarizzare la frequenza.

3. Importanza della Tempestività

La tempestività nelle comunicazioni è fondamentale per consentire interventi efficaci e mirati al recupero del percorso scolastico da parte degli alunni a rischio di dispersione. I docenti sono pertanto invitati a collaborare attivamente con la FS e la Segreteria Didattica per garantire il monitoraggio continuo e la risposta di eventuali criticità.

4. Adempimenti

Si allega alla presente il **Modulo per la segnalazione delle assenze e dei casi di dispersione scolastica** , da utilizzare obbligatoriamente per ogni comunicazione.

Confidando nella consueta collaborazione, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,

Il Dirigente scolastico

Prof.Angelo Nasca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Allegato: Modulo di segnalazione dispersione scolastica.